

Coaching-Zirkel

Führungskräfte (auch angehende Führungskräfte) sind in unserer modernen Arbeitswelt mit immer neuen Herausforderungen, Veränderungen und einer hohen Komplexität konfrontiert. Der Coaching-Zirkel setzt an dieser Stelle an und unterstützt Sie in der Lösung der für Sie wichtigen, zentralen Fragestellungen, und der Entdeckung und Nutzung ihrer Potentiale.

In einem moderierten Coaching-Prozess diskutieren Sie Ihre beruflichen Fragestellungen und Herausforderungen mit Kollegen aus anderen Unternehmen (entweder aus dem gleichen Arbeitsgebiet oder fachfremd) und finden neue, innovative Lösungen. Gleichzeitig profitieren Sie vom Wissen und der Expertise der anderen Teilnehmer. Die Lösung der beruflichen Herausforderung wird durch das Know How der Gruppe als auch durch Prozessesteuerung und Impulse der Dozentin erarbeitet. Darüber hinaus findet der Coaching-Zirkel in einem sichereren, vertraulichen Rahmen statt. Mögliche Themenbereiche des Coaching-Zirkels:

- Klärung und Reflexion der beruflichen Rolle und der damit einhergehenden Verantwortung*
- Reflexion und Weiterentwicklung Ihres Führungsverhaltens*
- Weiterentwicklung von Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenzen*
- Positionierung in der Zusammenarbeit mit verschiedenen Hierarchiestufen und Abteilungen*
- Selbstmanagement des Arbeitsalltages und der individuellen Arbeitsbelastungen*
- Impulse zur Verbesserung der Produktivität und Kreativität Ihres Teams*
- Persönliche Karriereplanung*

Die Dozentin ist Personalmanagerin und ausgebildeter Coach und Supervisor.

Zielgruppe : Führungskräfte und angehende Führungskräfte.

Start:	Montag, 09.10.2017, 19:30 – 21:00 Uhr
Ort:	VHS Haus, Rühmkorffstr. 12, Nienburg, Raum D111
Dozentin:	Sarah Baumann
Kursnummer:	17A5A020
Gebühr:	57,60 €

6 Veranstaltungen: 9.10.17, 13.11.17, 11.12.17, 8.01.18, 5.02.18 und 5.03.18

Infos bei : Claudia Hiesemann-Wienkamp, Email: claudia.hiesemann-wienkamp@kreis-ni.de

Projektmanagement

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiter und Führungskräfte speziell in kleinen und mittleren Betrieben (auch Handwerk!) die Aufgaben im Rahmen von Projekten übertragen bekommen oder mehrwöchige/mehrmonatige Aufgaben koordinieren sollen. Der Kursleiter vermittelt die Grundlagen des Projektmanagements auf Basis seiner langjährigen Berufserfahrung und gibt zahlreiche praxisorientierte Beispiele und Handlungstipps.. Wenn Sie wollen, bringen Sie Ihr Projekt/Problem einfach mit!

Kursinhalte:

- *Gründe für systematische Projektarbeit*
- *Projektstruktur*
- *Einbindung in den Betrieb*
- *Gestaltung der Projektaufbauorganisation*
- *Projekttablauf*
- *Generelle Planung*
- *Strukturierung*
- *Projektrisiken erkennen und behandeln*
- *Erfolgsfaktoren für professionelles Projektmanagement*

Start:	Samstag, 21.10.2017, 9:30 – 12:45 Uhr
Ort:	VHS-Haus, Rühmkorffstr. 12, Nienburg, Raum 101
Dozent:	Franz Weber
Kursnummer:	17A5A030
Gebühr:	37,20 €

3 Veranstaltungen: Sa/So 21./28.10.17 und Sa. 4.11.2017

Infos bei : Claudia Hiesemann-Wienkamp, Email: claudia.hiesemann-wienkamp@kreis-ni.de

Aufbauseminar Projektmanagement

Dieses Seminar vertieft die Kenntnisse aus dem Projektmanagement Grundkurs

Kursinhalte:

- *Interne Projektorganisation*
- *Durchführung der Projektplanung*
- *Projektstrukturpläne*
- *Praxisbeispiele verschiedener Strukturpläne mit Vor-/Nachteilen*
- *Minimaler und optionaler Inhalt von Projektplänen*
- *Risikomanagement*
- *Kostenmanagement/analytische Kostenplanung versus Kostenschätzungen*
- *Projektcontrolling/ Umgang mit Abweichungen (wer, was, wie häufig)*
- *Vermeidung von Ressourcenkonflikten*
- *Professioneller Projektabschluss*
- *Projektdokumentation (wann, wie viel, Arten)*
- *weitere Erfolgsfaktoren für professionelles Projektmanagement*

Start: **Freitag, 17.11.2017, 17:30 – 19:45 Uhr**

Ort: **VHS-Haus, Rühmkorffstr. 12, Nienburg, Raum**

101 Dozent: **Franz Weber**

Kursnummer:

17A5A030 Gebühr:

37,20 €

2 Veranstaltungen: Fr. 17.11.17, 17:30 – 19:45 Uhr und Sa. 18.11.17 9:30 – 16:00 Uhr

Infos bei : Claudia Hiesemann-Wienkamp, Email: claudia.hiesemann-wienkamp@kreis-ni.de



Volkshochschule
Nienburg

Telefontraining

Kommunikation ist nicht nur ein Trendthema. Beim Gespräch am Telefon ist Besonderes zu beachten, da sichtbare Hilfsmittel wie Mimik und Gestik wegfallen. Mit einer "Telefonkultur" schaffen sie zudem eine Corporate Identity für ihren Betrieb.

Mit dem Einsatz professioneller Methoden können Sie konsequent Ihre Ziele verfolgen und auch in schwierigen Situationen entspannt und erfolgreich telefonieren. So können Sie Ihre Gesprächspartner/-innen als Kunden für Ihr Unternehmen gewinnen oder halten. Erleben Sie, wie service- und kundenorientiertes Telefonieren mit den richtigen Strategien Spaß macht!

Themen:

- *Kommunikationsmodelle und kundenorientierte Sprache*
- *professionelle Gesprächsvorbereitung*
- *Telefonpraxis/Kontaktaufnahme und Steuern des Gesprächs*
- *Sympathieträger im Gespräch*
- *Telefonmarketing*
- *Erfolge entstehen im Kopf/Psychologie des Telefonierens*
- *Fragetypen*
- *professionelles Beschwerdemanagement*

Methoden: theoretische Inputs, Übungen

Start: Freitag 19.01.2018, 17:30 – 19:45 Uhr

Ort: VHS-Haus, Rühmkorffstr. 12, Nienburg, Raum 202

Dozent: Franz Weber

Kursnummer: 17A5A025

Gebühr: 29,70 €

2 Veranstaltungen: Fr. 19.01.18, 17:30 – 19:45 Uhr und Sa.27.01.18 9:30 – 14:15 Uhr

Infos bei : Claudia Hiesemann-Wienkamp, Email: claudia.hiesemann-wienkamp@kreis-ni.de